|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Acta de reunión N° \_\_/2020 | | | | | | | | | | | | | | |
| **FECHA:** | | | | | |  | | | | | | **NÚMERO TOTAL DE PERSONAS PRESENTES** | |  |
| **LUGAR DE REALIZACIÓN:** | | | | | |  | | | | | | NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOTO PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTES) | |  |
| **HORA DE INICIO / HORA DE FINALIZACIÓN:** | | | | | |  | | |  | | | NÚMERO DE MIEMBROS CON DERECHO A VOZ PRESENTES (INCLUYENDO SUPLENTES) | |  |
| **8DURACIÓN DE LA REUNIÓN (EN HORAS)** | | | | | |  | | | | | | NÚMERO DE OBSERVADORES PRESENTES  (INCLUYENDO SECRETARÍA TECNICA DEL MCP) | |  |
| **PERSONA QUE FACILITA LA REUNIÓN** | | | **NOMBRE Y APELLIDO** | | |  | | | | | | NÚMERO DE REPRESENTANTES DE FONDO MUNDIAL PRESENTES | |  |
| **ORGANIZACIÓN** | | |  | | | | | | **SE ALCANZÓ EL QUORUM (SÍ O NO)** | |  |
| **ROL EN EL MCP** | | | **Presidente** | | | | | | | |  | **TIPO DE REUNIÓN** | **Consultiva** |  |
|  | | | **Vice-Presidente** | | | | | | | |  | **Resolutiva** |  |
|  | | | **Miembro del MCP** | | | | | | | |  | **Extraordinaria** |  |
|  | | | **Coordinador / Secretaría** | | | | | | | |  | **Reunión de comités** |  |
|  | | | **Otro** | | | | | | | |  |  | | |
| **Sector al que pertenece** | | | | | | | | | | | |
| **GOB** | **OCI** | **ONG** | | **EDU** | **PVV** | | **PEMAR** | **OR** | | **SP** | |
|  |  |  | |  |  | |  |  | |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **legend FOR SECTOR\*** | | | |
| **GOB** | **GOBIERNO** | **PVV** | **PERSONAS VIVIENDO CON VIH O TB** |
| **OCI** | **ORGANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL** | **PEMAR** | **PERSONA REPRESENTANDO A POBLACIÓN EN MAYOR RIESGO** |
| **ONG** | **ORGANIZACIÓN NO GUBERNAMENTAL** | **OR** | **ORGANIZACIÓNES RELIGIOSAS** |
| **EDU** | **ACADEMIA / SECTOR EDUCATIVO** | **SP** | **SECTOR PRIVADO / AGRUPACIÓN GREMIAL** |

**AGENDA DEL DÍA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N | Tema | Responsable/s |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN POR ITEM TRATADO** | | | | | | | | |
| **AGENDA ITEM #1** | | | |  | | | | |
| No se declaran conflictos de intereses. | | | | | | | | |
| **RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS** | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **ACCIONES ACORDADAS** | | | | | | | **RESPONSABLE** | |
|  | | | | | | |  | |
| **DECISIONES TOMADAS** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN | | | CONSENSO\* | |  | \* El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses) | | |
| VOTO | |  | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN | |  |
| MÉTODO DE VOTACIÓN | | | A VIVA VOZ | |  | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN | |  |
|  | | | SECRETO | |  | NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN POR ITEM TRATADO** | | | | | | | | |
| **AGENDA ITEM #2** | | | |  | | | | |
| No se declaran conflictos de interés | | | | | | | | |
| **RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS** | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **ACCIONES ACORDADAS** | | | | | | | **RESPONSABLE** | |
|  | | | | | | |  | |
| **DECISIONES TOMADAS** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN | | | CONSENSO\* | |  | \* El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses) | | |
| VOTO | |  | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN | |  |
| MÉTODO DE VOTACIÓN | | | A VIVA VOZ | |  | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN | |  |
|  | | | SECRETO | |  | NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN POR ITEM TRATADO** | | | | | | | | |
| **AGENDA ITEM #3** | | | |  | | | | |
| No se declaran conflictos de interés | | | | | | | | |
| **RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS** | | | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
|  |  |  | | | | | | |
| **ACCIONES ACORDADAS** | | | | | | | **RESPONSABLE** | |
|  | | | | | | |  | |
|  | | | | | | |  | |
| **DECISIONES TOMADAS** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| PROCEDIMIENTO USADO PARA LA TOMA DE DECISIÓN | | | CONSENSO\* | |  | \* El consenso es un acuerdo general o generalizada por todos los miembros de un grupo. (En ese caso no participaron aquellos que declararon conflictos de intereses) | | |
| VOTO | |  | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO A FAVOR DE LA DECISIÓN | |  |
| MÉTODO DE VOTACIÓN | | | A VIVA VOZ | |  | NÚMERO DE MIEMBROS CON VOTO EN CONTRA DE LA DECISIÓN | |  |
|  | | | SECRETO | |  | NÚMERO DE MIEMBROS QUE SE ABSTUVIERON | |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESUMEN POR ITEM TRATADO** | | | | |
| **AGENDA ITEM #4** | | |  | |
| No se declaran conflictos de intereses. | | | | |
| **RESUMEN DE LOS PUNTOS TRATADOS** | | | | |
|  | | | | |
| **RESUMEN DE LAS CONTRIBUCIONES ESPECÍFICAS / CUESTIONES Y RECOMENDACIONES PLANTEADAS** | | | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
| **ACCIONES ACORDADAS** | | | | **RESPONSABLE** |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DOCUMENTACION DE SOPORTE** |  | |
|  | **SI** | **No** |
| **LISTA DE ASISTENTES** |  |  |
| **AGENDA** |  |  |
| **OTROS DOCUMENTOS** |  |  |
| **ESPECIFICAR** | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ACTA PREPARADA POR** | | | |
| **NOMBRE** |  | FECHA |  |
| **CARGO** |  | FIRMA |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **LISTADO DE asistentes** | | | | |
|  | **Nombre y apellido** | **Institución/Población** | **Sector** | **Voz y voto** | **Aprobada por** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

OBS: \* VOZ

\*\* VOZ Y VOTO

\*\*\* Suplente con designación de voz y voto por su titular

|  |
| --- |
| **ACTA APROBADA en fecha:** |
|  |